

法務部矯正署彰化監獄 106 年度提升服務品質執行計畫

壹、依據

一、行政院 104 年 4 月 7 日院授發社字第 10413004711 號函頒修訂「政府服務創新精進方案」。

二、法務部矯正署 105 年 10 月 28 日法矯署綜字第 10501822190 號函辦理。

貳、實施對象

法務部矯正署彰化監獄各科室。

參、計畫目標

為激勵本監同仁，秉持「司法為民」之服務理念，創新精進為民服務作為，達成「專業、便民、高效率」全方位優質服務，提升本監親民形象與公信力之目標。

肆、執行策略及方法

實施要項	推動策略及方法	承辦單位	執行作法與效益
一、提升服務品質，深化服務績效	<p>1. 改善機關內外環境，規劃具有特色並符民眾需求之設施，主動協助民眾申辦，親切導引服務，並提供業務諮詢。</p> <p>2. 蒐集輿情、民情，檢討精進為民服務工作，並善用傳播媒體及公聽會、說明會、村里</p>	<p>總務科 戒護科</p> <p>秘書室 教化科 總務科 政風室</p>	<p>(1) 主動引導民眾辦理相關業務，調派具服務熱忱的同仁擔任接見登記、服務台及外門衛等勤務，不定時給予電話禮節測試並設置意見投訴專線，以提升本監便民、親民的形象。</p> <p>(2) 賡續改善洽公接見場地及公共空間，並活化警力運用，提升機關行政效率及服務品質。</p> <p>(3) 遴聘志工擔任服務台工作，主動給予洽公民眾協助，提供最溫馨、優質之服務。</p> <p>善用機關團體或收容人家屬參訪懇親時機，宣導本監各項政策，拉近與民眾之距離，揭開高牆之神秘面紗。實施作為如下</p>

	<p>民大會等公眾場合，宣導政府施政措施及執行成效，年度內至少一次。</p> <p>3. 聯合企業、社會團體辦理或主動參與各項公益事務，宣達政府服務訊息及功能，年度內至少四次。</p>	<p>作業科 教化科 總務科 戒護科</p>	<p>(1)安排聆賞收容人各項藝術表演或藝文創意作品。 (2)宣導各項矯正政策與教化現況。 (3)展覽本監珍貴歷史檔案。 (4)藉用影音媒體於接見室或上傳至 youtube (5)實施問卷調查，藉以了解民意動向。</p> <p>(1)機關主動參與各項公益事務：如戒菸、反毒宣導、替代役男至喜樂育幼院、二林創世基金會協助物資整理、捐贈等社區公益服務，並向役男宣導可利用假日至各地捐血車捐血，以宣達政府服務訊息及功能。 (2)針對施用毒品犯，主動邀請或結合民間具服務熱誠的社團蒞監以專題演講、成立戒毒班或其他適宜方式，宣導戒成專線、政府現行反毒政策與各項可獲協助戒除毒癮機構之服務項目及功能，讓施用毒品受刑人及其家屬了解並善加利用，以降低毒品犯之再犯率。 (3)主動參與各項公益事務，積極尋找熱心公益之企業開辦新職類技能訓練課程。並積極尋覓適合收容人監外作業之廠商。 (4)與優良廠商配合建教合作，使收容人出監後能運用監內所學技藝，順利就業、成功復歸社會。</p>
--	--	------------------------------------	--

	<p>4. 積極推展矯正機關社區服務作為，每月至少一次，爭取民眾之認同。</p> <p>5. 充實、更新各項服務設備及服務措施，包括櫃台高度、服務標示、申辦須知、申辦動線、停車空間及宣導資料等。</p>	<p>戒護科</p> <p>戒護科 總務科 教化科</p>	<p>(5)協助公共服務活動，宣達政府各項創新服務訊息及功能。</p> <p>本監社區服務隊結合替代役男定期協助清掃鄰近村里道路及整理社區環境，發揮敦親睦鄰、守望相助的功能，以獲得民眾的認同與肯定。</p> <p>(1)賡續每2月1次至喜樂保育幼院協助環境清理。</p> <p>(2)賡續每月至少1次至127及143號縣道協助環境清理。</p> <p>(1)精進本監接見室洽公空間，改善盥洗室、哺集乳室、吸菸亭、身障停車位及服務台等設施，提供民眾優質洽公環境。</p> <p>(2)利用接見候見室燈箱設備，置入作業、教化及各項活動之作品及成效，廣為宣導。</p> <p>(3)提升檔案加值應用，利用活動看板展示本監典藏歷史檔案，供民眾觀賞，增加對本監之認同。</p> <p>(4)主動告知民眾了解各項宣導文宣、服務措施等資訊，另每日清潔民眾洽公場所，以提供優美的環境品質，提升民眾滿意度。</p> <p>(5)安排志工協助接見民眾辦理各項業務，樹立機關親民服務形象，縮短民眾申辦時間。</p> <p>(6)接見室電視不定期播放本監教化成果，宣導教化</p>
--	---	---------------------------------------	--

			<p>成效，樹立機關親民服務形象。</p>
<p>二、便捷服務程序，確保流程透明</p>	<p>1. 檢討、改善及設置單一窗口全功能櫃台，並以民眾角度檢討機關內部及上下游服務流程不便利之處，主動尋求跨部門及跨機關合作，整合服務流程。</p> <p>2. 檢討為民服務工作相關作業標準及服務規範，編訂或簡化作業流程、辦理時限，訂定明確作業程序，並量化服務指標。</p> <p>3. 檢討申辦案件應檢附文件之必要性，並予以減量；配合推動電子謄本政策，提高資料查驗使用電子謄本認證之比例。</p>	<p>戒護科 總務科 各科室</p> <p>各科室</p> <p>各科室</p>	<p>(1) 設置單一便民服務窗口全功能櫃台及民眾使用置物櫃，整合民眾需求之各項公務服務，並指派專人專責服務，提供民眾舒適的洽公環境，有效簡化申辦流程縮短等候時間。</p> <p>(2) 藉由接見室及外門衛執勤人員與民眾互動時，了解民眾需求項目及需求重點，反應意見作為檢討改進之依據。</p> <p>(3) 增設「檔案應用閱覽處」服務專櫃，提供檔案應用申請專用觸控螢幕電腦，提供民眾便捷服務。</p> <p>(4) 民眾對於收容人管理上之疑慮，指派專人前與說明講解，樹立機關親民形象。</p> <p>依據編訂之「彰化監獄業務指南」之標準化作業程序為民服務，並適時修正各項申辦流程，使民眾申辦事項達到專業、效率、快速、便捷之目標。</p> <p>(1) 提供使用網路申辦方式，檢討改進電子謄本認證之比例，提升民眾利用電子申辦的方便性，加速網路辦理之作業流程，提高民眾電子申辦之比率及便利性。</p>

	<p>4. 公開各項服務標準作業程序資訊。在不違反資訊公開規定及隱私權保護之前提下，各機關應建立至少五項申辦或申請案件公開查詢機制，提供民眾瞭解案件處理流程及最新進度。</p> <p>5. 建立內部稽核制度，嚴謹監督作業過程。</p> <p>6. 透過無線網路及行動載具的便利性，主動迅速提供電子化政府各項</p>	<p>秘書室 統計室</p> <p>秘書室 各科室</p> <p>統計室</p>	<p>(2)利用字幕機及電子公布欄廣為宣導民眾申辦案件可善用電子謄本，以符申辦文件完備性，進而提高電子謄本認證比例。</p> <p>(3)教區教誨師向所屬受刑人宣導推動電子謄本政策及申請方式，以提高資料查驗使用電子謄本認證之比例。</p> <p>(4)申請遠距接見之民眾，僅初次辦理者需備妥戶口名簿，二次申辦者即可透過電話告知，由承辦人員自網路歷史資料進行辦理，節省民眾每次申辦時間。</p> <p>利用本監網頁設計及介紹簡易的申辦作業資訊，使民眾對各類申辦案件之办理流程、辦理時限、申請書等一目了然，達到「多用網路，少用馬路」來查詢、洽辦所需之服務，提升本監為民服務的效率。</p> <p>強化服務品質之控管，落實PDCA(計畫、執行、檢核、矯正)四步驟檢核環節之稽核制度。</p> <p>(1)為維持本監資訊安全，禁用無線網路及暫不申請iTaiwan等服務。</p> <p>(2)建置行動版網站，俾供民</p>
--	---	--	---

	<p>行動便民及超值服務。</p>		<p>眾以行動載具瀏覽本監網站。 (3)新增統計資料視覺化查詢,俾利民眾取得統計資料。</p>
<p>三、探查民意趨勢,建立顧客關係</p>	<p>1. 建立(或委外) call center 人員回應民眾處理機制,提供即時、正確之專業及法令知識解答,減少處理時間成本,降低民眾之抱怨頻率。</p> <p>2. 定期或不定期辦理服務品質、服務態度考核及電話禮貌測試,針對缺失,切實檢討改進;訂定或修訂服務態度、禮儀獎懲辦法,並統計遭投訴電話件數,惕勵員工提升服務品質。</p> <p>3. 定期選拔電話禮貌優良楷模給予表揚,以資鼓勵。</p> <p>4. 建立新聞媒體及報章輿論快速回應機制及標準作</p>	<p>秘書室</p> <p>秘書室 各科室</p> <p>秘書室 各科室</p> <p>各科室</p>	<p>於候見室建立 call center 專線服務電話,解答民眾疑惑,直接回應民眾處理機制,達到快速有效的電話解答服務。</p> <p>(1) 每月定期或不定期實施電話禮貌測試,要求各業務承辦人員,務必遵守電話禮貌,注意禮節。 (2) 利用集會時宣導各同仁持續遵循為民服務之應有態度及精神,提升機關形象及服務效能。 (3) 藉由檢核、惕勵、教育及矯正行動,鼓勵同仁不斷提升服務品質</p> <p>(1) 利用平時電話考核,選出優良電話禮貌楷模,並於監務會議或大型集會時給予表揚、鼓勵。 (2) 統計年度內經法務部矯正署測試結果優等之同仁,於年終時給予適當獎勵表揚。</p> <p>本監重視各類媒體及報章對機關相關的報導與評論,遇有繆誤之報導時,由業務相</p>

	<p>業程序，主動為政策辯護或更正不實內容，以導正社會視聽。</p> <p>5. 有系統地建立「常見問題集」(F A Q)管理機制，轉換民眾意見成為服務政策或措施；或透過民眾需求調查規劃服務政策或措施。</p> <p>6. 定期辦理民眾意見調查，分析調查結果，改進服務缺失；每半年至少一次強化問卷內容與測量方式之設計及評價結果分析，並研析滿意度趨勢，再與同性質機關進行比較，供改進服務之參考。</p>	<p>總務科 衛生科 戒護科 教化科</p> <p>政風室 秘書室</p>	<p>關單位立即提供正確資訊簽核，於第一時間主動澄清，並提出具體事證以正視聽，俾能提供民眾獲得真實正確之資訊。</p> <p>(1) 蒐集矯正機關常見收容問題 Q&A 部分，張貼至機關網站全球資訊網首頁/為民服務/民眾詢問 Q&A 供民眾查詢。</p> <p>(2) 適時增修訂「為民服務民眾詢問 (Q&A)」，並積極檢討改進作為服務政策或措施，增加民眾對政府施政之信賴感。</p> <p>利用辦理年度懇親活動向接見家屬、收容人實施相關服務滿意度問卷調查，以瞭解外部顧客及內部顧客之需求，並將調查結果加以分析，提供各業務單位檢討及策進服務作為，藉以提升機關服務滿意度。</p>
<p>四、豐富服務資訊，促進網路溝通</p>	<p>1. 主動規劃公開機關基本資料、核心政策、執行計畫、服務措施及預決算情形等重要資訊。提供之資訊內容需正確連結，並即時更新。</p> <p>2. 機關網站或網頁設計，網站 (頁)</p>	<p>統計室</p> <p>統計室</p>	<p>(1) 依據各科室網頁通報表上稿，更新相關網頁資料。</p> <p>(2) 本監全球資訊網主動公開各項政府資訊相關資訊，並即時更新資料內容，供民眾 24 小時上網查閱，掌握最新資訊。</p> <p>為強化資訊檢索完整性已於本監全球資訊網首頁，建置</p>

	<p>資訊檢索應規劃提供多樣性檢索方式；並遵循相關規範標示電子資料，配合 MYEGov 提供至少三種分類檢索服務。</p> <p>3. 規劃建置多元化電子參與管道，如意見留言板、線上論壇、網路投票及網路民調等，簡化相關互動及操作方式，以提供民眾友善網路溝通環境。</p> <p>4. 賡續檢討推動網站（線上）申辦業務及服務項目，提供完整申辦資訊及安全申辦認證，並規劃新增申辦項目，提高線上申辦使用率。</p> <p>5. 透過資通訊科技的運用，改善政府服務提供方式，鼓勵民眾多用網路或行動載具。</p>	<p>統計室</p> <p>統計室</p> <p>統計室</p>	<p>矯正機關全文檢索專區，提供民眾多樣性檢索方式，民眾可依特定關鍵字，檢索相關網頁資訊。</p> <p>(1) 本監機關網站建置超連結服務，可連結至「法務部便民非憑證線上申辦系統」，提供上揭各式電子表單下載服務。</p> <p>(2) 設置首長信箱 (chpmail.moj.gov.tw)，提供民眾多元之抒發意見管道，建立良好溝通模式。</p> <p>(1) 持續辦理「便民服務線上申辦」、「網路預約接見登記」。</p> <p>(2) 鼓勵多利用線上公文陳核系統，提高線上交換使用率，進而達到減紙化之成效。</p> <p>(3) 新增線上申辦業務及服務項目，以達「多用網路，少用馬路」之目標，增加民眾之便利性。</p> <p>運用現代資通科技，提供更多元的服務項目，如新建置行動版網站。www.chp.moj.gov.tw/mp.asp?mp=0501&debugmp=1。</p>
<p>五、創新服務方式，整合服務資源</p>	<p>1. 透過會議或講習，鼓勵提出至少三項有價值且合</p>	<p>各科室</p>	<p>(1) 每年至少辦理性侵處遇專業研討會，藉由專業課程的講授及與會者彼此</p>

	<p>理可行之創意服務項目，趨向內容活潑並貼近民眾生活需求而設想。</p>		<p>間實務經驗之交流，促進性侵處遇專業效能。</p> <p>(2)開辦多元、活潑及創新性教化活動，使受刑人獲得最佳之處遇，俾轉化心性，建立自信，為更生前建構嶄新與正向之價值觀，重獲社會接納，降低犯罪率。</p> <p>(3)透過會議或講習鼓勵同仁以貼近民眾之生活習慣、思考模式，提出有價值且合理可行之創新服務項目。</p> <p>(4)強化各業務單位以務實負責的態度，研擬行政創新措施，讓民眾改變對政府服務之刻板觀念，經由活潑親民的創新服務，提高服務滿意度。</p> <p>(5)利用科務會議，運用腦力激盪，思考研擬尊重人權之管教模式及全面照顧收容人生活需求。</p>
	<p>2. 檢討現行為民服務工作之廣度及深度，並主動協調及整合性質重複或相關聯之服務工作，針對民眾需求，妥適訂定年度提升服務品質執行計畫。</p>	<p>秘書室</p>	<p>訂定服務品質執行計畫，確立本年度執行目標與工作方向，並主動協調及整合性質重複或相關聯之服務工作，提升服務品質與機關形象。</p>
	<p>3. 年度內至少一次安排機關服務人員參訪企業或由政府機關舉辦品</p>	<p>各科室</p>	<p>(1)積極運用藝術處遇或教育為主軸之矯正模式，逐次擴大受刑人參與各項藝能學習的機會，復開發</p>

<p>質管理研習會，著眼於服務產出之目的與結果，追求有價值之創新服務型態與方式多元化，以較少成本得到更好之服務品質，體現社會正義或公共價值。</p> <p>4. 年度內至少一次舉辦跨機關資訊研討會、座談會或教育訓練，突破現行機關間之隔閡，從政府服務資源整合及共享角度出發，規劃跨機關水平整合或業務體系垂直整合服務。</p>		<p>各科室</p>	<p>對外展的舞台，除提升表演者內在自信，亦為社會大眾提供高優質藝術欣賞之機會。</p> <p>(2) 賡續推動員工社團活動，並於年度內至少籌辦一次以上之同仁文康旅遊，藉以抒解工作壓力，陶冶員工性情，。</p> <p>(3) 持續辦理性別主流化、環境教育訓練 2 重點課程，培養同仁應有態度與正確觀念，進而塑造機關良好氛圍，建立地球永續發展。</p> <p>(4) 引進企業經營理念或觀摩服務品質卓著之機關，吸取優質而節省成本之作法，並能增進機關更好之服務品質。</p> <p>(1) 每年至少辦理性侵處遇專業研討會，藉由專業課程的講授及與會者彼此間實務經驗之交流，促進性侵處遇專業效能。</p> <p>(2) 藉由邀請社會具專長志工師資指導，提昇本監各藝文團體之文化素養及創作表演能力，並融入與時俱進之現代化元素，開創以藝術教育為主軸之矯正模式，並為學習者找尋自我展現及服務回饋群眾之舞台。</p> <p>(3) 每半年舉辦自衛消防編組訓練，由彰化縣消防局第四大隊二林分隊消防人員及本監領有防火管</p>
---	--	------------	---

	<p>5. 利用即時評價機制調查民眾接受意見，以回饋至業務流程及服務態度等之改善。</p>	<p>各科室</p>	<p>理人證書之主任管理員，擔任教官教導各科室同仁相關消防專業知識，增加同仁災害處置及應變能力，非但提供參訪外賓及收容人更佳之服務品質，對於其安危亦更具保障。</p> <p>(1) 藉由三節辦理懇親活動時機進行問卷調查，了解參加者之需求，做為改善精進之依據。</p> <p>(2) 於單一便民服務窗口及接見室設置民意信箱，廣納民意，建立服務評價回饋機制，精進服務效能。</p> <p>(3) 在收容人各場舍設置意見箱，每週由秘書及政風人員開啟，並就所提意見答覆釋疑或檢討改進。</p>
--	---	------------	--

伍、實施步驟及管考作為

- 一、各承辦科室應依本服務品質計畫切實執行。
- 二、各科室應將平日便民服務工作情形之**書面、照片**等資料保存，俾供年度考核及作為政府服務品質獎參獎申請書撰寫依據。
- 三、各科室應於**每季**將執行成果送交秘書室，俾便秘書室彙整陳報。
- 四、本計畫簽奉典獄長陳報矯正署核定後函頒實施，並依規定登載本監網站，修正時亦同。
- 五、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或其他規定，另行補充或修正。