

## 法務部矯正署彰化監獄檔案應用申請書範例

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話		
申請人 王小明	45.11.15	N123456789	地址：彰化縣二林鎮二溪路三段240 號		
			電話：(H)04-8964800		
			傳真： e-mail：		
※代理人			地址：		
與申請人之關係 ( )			電話：(H) (O)		
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：					
地址：					
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)					
序號	請先至機關檔案目錄查詢網 <a href="https://near.archives.gov.tw/">https://near.archives.gov.tw/</a> 查詢檔案目錄填入		申請項目(可複選)		
	檔號或案號	檔案名稱或內容要旨	【閱覽、抄錄】【複製】		
1	097-010103-01-1-1	便民工作	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：					
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input checked="" type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：					
此致 法務部矯正署彰化監獄					
申請人簽章：王小明 ※代理人簽章：_____ 申請日期：105 年 05 月 04 日					

請詳閱後附填寫須知

## 填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本監檔案開放應用，依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理准駁。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本署所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定：
  - (一) 不得飲食、吸菸、喧嘩或妨礙他人之行為。
  - (二) 抄錄檔案時，以使用鉛筆為限；
  - (三) 不得破壞環境整潔及應用處所之設備。
  - (四) 申請人應用檔案，應保持檔案之完整，並不得有下列行為：
    1. 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
    2. 拆散已裝訂完成之檔案。
    3. 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案之收費標準：
  - (一) 閱覽、抄錄檔案，每 2 小時 20 元，不足 2 小時，以 2 小時計費
  - (二) 複製之收費標準如下：
    1. 影印機紙張黑白複印，B4 (含) 尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。
    2. 其他檔案形式複製費用，依國家發展委員會檔案管理局所訂定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」所附「檔案複製收費標準表」收費。
    3. 複製品郵寄，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣 50 元。
- 九、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本監，收文辦理。

地址：彰化縣二林鎮二溪路 3 段 240 號。

電話：(04)8964800
- 十、檔案應用場所：

地址：彰化縣二林鎮二溪路 3 段 240 號。

電話：(04)8964800

開放時間：週一至週五上午 8 時至 12 時及下午 1 時 30 分至 5 時 30 分；國定例假日不開放。
- 十一、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。